

T.C
ÇAMLIDERE KAYMAKAMLIĞI
ÇAMLIDERE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAMLIDERE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etkesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevculiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Başka bir deyişle, ezberden çok kavrayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir. Diğer taraftan mesleki eğitim kurumlarındaki birey ekonominin yönlendiricisi ve aynı zamanda da amaca uygun işleticisi durumundadır. Nitekim insan faktörü olmadan ekonominin kendi kendine çalışması ve amaca uygun olarak yönlendirilmesi düşünülemez. Hızlı değişen ve gelişen bir dünya karşısında, birey sahip olduğu bilgilerle yetinmemeli, gelişmeleri sürekli izlemeli, gerekli beceriler ile donanmalı ve kalifiye eleman haline gelmelidir. Bu anlamda tüm bu hedeflere ulaşmak için eğitime çok daha fazla önem vermek zorundayız. Bilgi çağını yakalamak, sanayileşmiş ülkelerin teknolojilerine ulaşmak ancak ve ancak eğitimin, özellikle de mesleki ve teknik eğitimin gelişmesi ile olacaktır. Günümüzde hızlı teknolojik değişimde ve dünya düzeyindeki yapılaşma değişiminde mesleki teknik eğitimin öneminin çok büyük olduğu herkes tarafından bilinen ve söylenen bir gerçektir. Meslek eğitimi özellikle iki amaca yöneliktir: Bir taraftan genç insanlara başarılı bir meslek yolu hazırlamak, diğer yandan ekonomiye vasıflı eleman yetiştirmektir. Hayat Boyu Öğrenme sürecinin önem kazandığı bugünlerde yapabileceğimiz en verimli yatırım eğitim destekleridir. Bizler de bu ilkeler doğrultusunda Çamlıdere Çok Programlı Anadolu Lisesi ailesi olarak eğitimin amaç ve gereklerini yerine getirme çabası içerisindeyiz. Okulumuzda tüm çalışanlarımız ile takım halinde çalışarak mesleki eğitimin meşalesini en yükseğe çıkarma gayretindeyiz. Çamlıdere Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019- 2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve birçok fedakârlığa katlanan çok değerli Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Muharrem BALABAN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
OKULUN KISA TANITIMI	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
15	
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	1919
MİSYONUMUZ	20HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. VİZYONUMUZ	20HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	2323
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	24
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	2727
EKLER:.....	32

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılı Kasım ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ArGe Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle ilçede belirlenen görevli personeller ile paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyona), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU
OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

Sıra No	Ad-Soyad	Görev
1	Muharrem BALABAN	Okul Müdürü
2	Eylem ÇELİKBİLEK	Müdür Yardımcısı
3	ETHEM TOKUR	Coğrafya Öğretmeni

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

Sıra No	Ad-Soyad	Görev
1	Emel Kamile ÇETİNDAS	İngilizce Öğrt.
2	Gülçin ÇELİK	Rehber Öğretmen
3	Nurettin KURU	Matematik Öğrt.
4	Mehmet Zafer BİRTÜRK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.
5	Mehmet YILDIRIM	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğrt.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

BÖLÜM 2

MEVCUT DURUM ANALİZİ

OKULUN KISA TANITIMI - TARİHSEL GELİŞİM

ÇAMLIDERE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİNİN TARİHÇESİ

Okulumuz 1965 yılında Ortaokul olarak hizmet vermeye başlamış olup, 1970 yılında lise kısmı açılarak Çamlıdere Lisesi olarak 2002 Şubat ayına kadar eski binasında eğitim öğretim hizmetine devam etmiştir. Okul binamız 1997 yılında 8 yıllık temel eğitime geçişle, ilköğretim ikinci kademe öğrencileri dersliklerine ortak hizmet vermiş, 2002 Şubat ayında tamamen İlköğretime devredilerek yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz Ortaöğretime bağlı Çamlıdere Lisesi iken 31/07/2001 ve 8039 sayılı onay ile Çamlıdere Çok Programlı lisesine dönüştürülmüştür. Okul binası 1992/1998 yılları arasında Bayındırlık Bakanlığı tarafından M.E.B. Adına müteahhit Sadi YENİÇERİ' ye yaptırılmıştır. Okul binası 5 kat üzerine 12 derslik, 3 laboratuvar, 1 müdür, 1 müdür yrd, 1 rehberlik odası, 1 kütüphane, 1 arşiv, 4 depo, 1 çok amaçlı salon, kantin ve ana binadan bağımsız 2 atölye binasından oluşmaktadır.

Okulumuz Genel lise bölümü yeni binada öğretime devam ederken, 2002/2003 öğretim yılında Ahşap Teknolojileri ve Bilişim Teknolojileri bölümleri açılmıştır. Okulumuz halen eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz 2009 – 2010 yılında Sağlık Bakanlığında Milli Eğitim Bakanlığına devredilen hastane binasında pansiyonlu okul olarak 70 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2011 - 2012 yılından itibaren İlçemiz Çok Programlı Lisesinin kademeli olarak kapatılmasından dolayı Çok Programlı Lise ile birleştirilmiş olup eğitim öğretime Çok Programlı Lise binasında devam etmiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ÇPL binamız tadilata alındığından eğitim öğretim pansiyon binamızda devam etmiştir. Okulumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı sonunda Çok Programlı Anadolu Lisesine kademeli olarak geçiş yapmıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında tadilat sona erince okul binasına geçilmiştir. Okulumuz halen Ortatepe Dikilitaş Küme Evleri mevkinde yatılı ve gündüzlü öğrencilere eğitim vermektedir. Bu gün için, okulumuz Anadolu Meslek Lisesi okul türünden 1 alan ve Anadolu Lisesi okul türünden 1 bölüm ile eğitim öğretime devam etmektedir. Çocuk Gelişimi ve Yiyecek İçecek Hizmetleri olmak üzere 2 alan olarak eğitime devam etmektedir. Ancak Çocuk Gelişimi alanında öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuz Eğitime açıldığı günden günümüze kadar ilçemizin Mesleki Eğitim ve Öğretiminde prestiji olmuş, iş alanlarında ara eleman yetiştirme ve yükseköğretime öğrenci yerleştirmedeki başarıları ile örnek teşkil etmiştir.

OKULUN MEVCUT DURURMU

TEMEL İSTATİSTİKLER

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo – 1 Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ÇAMLIDERE			
Adres:	Beyler Mah. Ortatepe Mevki Dikilitaş Küme Evleri No:183	Coğrafi Konum(Link):			
Tel No:	0312 753 17 60	Fax No:	0312 753 17 61		
E-posta Adresi:	camlideremtal@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://camliderecpal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	760100	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1965		Toplam Çalışan Sayısı:14			
Öğrenci Sayısı:	Kız	20	Öğretmen Sayısı:	Kadın	4
	Erkek	28		Erkek	5
	Toplam	48		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	10		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo – 2 Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	4	1	5
Rehber Öğretmen		1	1
Yardımcı Personel	4	4	8
Toplam Çalışan Sayıları	9	8	17

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	11	10	21
10-A	3	4	7
11-A	4	4	8
12-A	0	4	4
12-B	1	6	7

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo – 3 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	1	
Öğretmenler Odası (m2)		İş Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Sanatsal, bilimsel ve				

sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo – 4 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

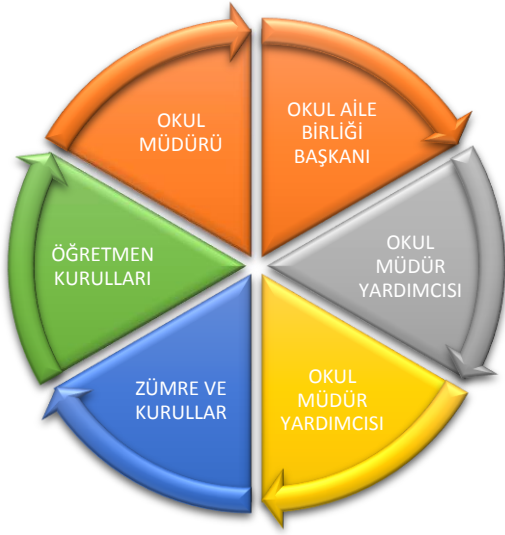
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018		
2019		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara göre :

Öğretmen, öğrenci ve velilere yapılan görüş ve değerlendirme anketi sonuçları stratejik plan üst kurulu tarafından incelenmiştir. Anket sonuçlarına göre olumsuz ve eksik görülen konular iyileştirilmeye çalışılacaktır. Ayrıntılı değerlendirme GZFT analizinde yapılmıştır.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Okulumuzun genç ve dinamik eğitim kadrosuna sahip olması
Veliler	Öğrenci mevcutlarının az olması sebebiyle tüm velilerle birebir ve sürekli görüşebilme imkanının olması
Bina ve Yerleşke	Trafik sorunu ve gürültü kirliliğinin olmaması, Temiz hava ve organik beslenme imkânlarının olması
Donanım	Akılı tahtaların okulda kurulu olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Personelin alınan kararlara uyma ve uygulamada istekli olması
İletişim Süreçleri	Personelin alınan kararlara uyma ve uygulamada istekli olması, Okul çalışanlarının işbirlikçi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşınmalı eğitimle ilgili sorunlar yaşanması, Öğrenci mevcudunun az olması sebebiyle alan sayılarının azalması, Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının az oluşu, öğrencilere yönelik sosyal aktivitelerin olmaması
Çalışanlar	Çalışanların ödüllendirilmelerinin zamanında yapılmaması
Veliler	Okulların velileriyle iletişiminin az olması
Bina ve Yerleşke	İlçenin il merkezine uzaklığı, ulaşımın kısıtlı olması, okul binasının bulunduğu konumun kış koşullarında araba ve otobüslerle ulaşımı engellemesi
Donanım	Okullarda bulunan Bilgi Teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Yeterli sayıda idari personel ve öğretmenin bulunmaması
İletişim Süreçleri	Eğitimcilerin birbirleri ile kaynaşmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitime destek olma konusunda paydaşların istekli olması
Ekonomik	Yerel yönetimin olanaklarını eğitim için kullanması
Sosyolojik	İlçenin Turistik Özellikleri
Teknolojik	Yerel Yönetim Olanakları
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığının Ankara'da olması
Ekolojik	İlçenin Turistik Özellikleri

Tehditler

Politik	Yazışmalarda bürokrasinin çok olması
Ekonomik	İlçe merkezinde velilerin ekonomik yetersizlikleri
Sosyolojik	Öğrencilerin okul dışında ekonomik yetersizlikleri zaman geçirecekleri gençlik merkezi ya da kültür merkezi olmaması
Teknolojik	Teknoloji/İnternet bağımlılığının çocukların akademik başarısını etkiliyor olması
Mevzuat-Yasal	Yazışmalarda bürokrasinin çok olması
Ekolojik	İlçenin il merkezine olan uzaklığı ve iklimsel koşullar

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretimde okullaşma
2	Ortaöğretimde devamsızlık
3	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4	Zorunlu eğitimden erken ayrılma

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Değerler eğitimi
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
10	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Müdür yardımcısı sayısının ve öğretmen sayısının yetersiz olması
2	Pansiyonun ve yatılı öğrencilerin varlığı
3	Okulda hijyene gereken önemin verilmesi ve beyaz bayrak ödülü
4	Teknolojik altyapı ile donatılmış derslik ve öğretim birimleri
5	Okulun merkezi bir konumda bulunmaması

BÖLÜM 3

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime meraklı ve duyarlı, nitelikli, sevdalı, ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Etik değerlere bağlılık : Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık : Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme : İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

- Etik değerlere bağlılık : Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık : Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Öğrenci merkezlik : ğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların ğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Kaliteyi içselleştirme Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- lke sorunlarına/önceliklerine duyarlı : Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula devamlılığını sağlamak ve okulumuza daha fazla öğrenci kazandırmak için erkek öğrencilere yönelik yatılı pansiyon hizmeti verilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2. Okulumuzun tanıtımına dair broşür hazırlanarak öğrenci velileri ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3. Veli ziyaretleri kapsamında velilere öğrenciler ile ilgili devam-devamsızlık, başarı-başarısızlık durumları ile ilgili bilgi verilip eğitim öğretim ortamını daha verimli hale getirmek için işbirliği yapılacaktır.

Tablo – 5 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	?	?	?	?	?	
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	
PG.1.3.a	Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin bir üst sınıfa geçme oranı (%)	97	100	100	100	100	

Tablo – 6 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-27 Eylül
1.2.1	Okulun bilgilerinin bulunduğu broşürler hazırlanarak öğrencilere ve velilere dağıtılacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019
1.3.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmeni	Her ayın ilk haftası
1.3.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Sınıflar bazında ders başarı yüzdesini her yıl bir önceki yıla göre en az %1 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.Güçlü bir mesleki teknik altyapısına ulaşmak için her yıl yapılan eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2.4.Ders başarısızlıklarının sebeplerini öğrenmek için öğrenci ve veli görüşmelerinin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2.5.Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkları edinebilmelerini sağlamak ve bu yönde çalışmalar yapmak.

Tablo – 7 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	Okulumuzda yapılan mesleki tanıtım faaliyeti sayısı	2	3	4	5	6	
PG.2.2.a	Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin bir üst sınıfa geçme oranı (%)	97	100	100	100	100	
PG.2.3.a	Okulumuzda gerçekleştirilmiş olan eğitim faaliyetleri sayısı	10	15	15	15	15	
PG.2.4.a	Okulumuzda bulunan öğrencilerin velileri ile yapılan bireysel görüşme sayısı(toplam)	45	50	55	55	60	
PG.2.5.a	Okulumuzda öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	6	8	10	12	14	

Tablo – 8 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Veli ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır	Okul idaresi ve Öğretmenler	Her ayın 2. haftası
2.5.1	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler	Ekim 2019
2.5.2	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma" semineri düzenlenecektir.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Aralık 2019
2.5.3	Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrenciye ödül verilmesi	Okul idaresi ve Öğretmenler	Her ayın ilk haftası
2.5.4	Kitap okuma saatlerinin her gün yapılmasının sağlanması	Okul idaresi ve Öğretmenler	Her gün

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Kurumumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Mevcut Durum

Hizmetiçi eğitim kapsamında yapılan faaliyet sayımızın düşük olması hem personel sayımızın eksikliği hem de ilçemizde eğitim verebilecek sertifikalı öğretmen sayısının eksikliğinden kaynaklanmaktadır. Personelimizin Ankara merkezden geliş-gidiş yapmasına faaliyetler açısından bir olumsuzluk oluşturmaktadır. Bu eksikliğin ilçemizin cazibe merkezi haline getirilme çalışmaları sayesinde ileride aşılabacağı düşünülmektedir.

Tablo – 9 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.a	Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	-	10	10	15	15	
PG.3.1.b	Hizmet içi eğitim faaliyeti olarak düzenlenen seminer ve kurs sayısı	-	-	1	2	2	
PG.3.1.c	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	-	-	-	-	1	

PG.3.1.d	Norm kadro doluluk oranı (%)	89	100	100	100	100	
PG.3.1.e	İlçemizde düzenlenen sosyal faaliyete katılım sayısı	80	80	90	90	100	

Tablo – 10 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Mahalli hizmet içi eğitim talepleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Her sene başı
3.1.2	Talep eden her çalışanın Mahalli hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru sistemi geliştirilecektir.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Eylül 2019
3.1.3	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi	Kasım 2019

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının aktif kullanımını artırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Mevcut Durum

Okulumuzun sosyal alanları ve kütüphanemizin zenginleştirme çalışmalarında kaymakamlığımızın ve veli destekleriyle devam etmektedir. Kütüphanelerde bulunan kitapların çoğunluğu günceldir.

Tablo – 11

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
3.2.a	Öğrencilerimizin memnuniyet oranı	yemekhane	1	1	1	1	1
		pansiyon	1	1	1	1	1
		Sosyal faaliyet	1	2	3	5	7
3.2.b	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul	1	1	1	1	1	
3.2.c	Kütüphanesi sayısı	2	2	2	2	2	
3.2.d	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf sayısı	11	11	12	12	12	

Tablo – 12 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulumuz çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Her sene başı
3.2.2	Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir	Okul idaresi ve Öğretmenler	Eylül 2019
3.2.4	Teknolojik alt yapı standartlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	Okul idaresi	Ekim 2019

BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME

BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo - 13

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2500	2500	2500	2500	2500	2500
Toplam						

BÖLÜM 6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

ÇAMLIDERE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANINI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Çamlıdere Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere; Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nı, Ankara il Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ve Çamlıdere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün taslakları incelenerek, Çamlıdere ilçesinin şartları göz önüne alınarak oluşturulmuştur. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme Modeli baz alınarak geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bu kapsamda Çamlıdere Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Müdürlüğümüzde Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını izleme ve Değerlendirme Ekibine, bir nüshası da kendilerinde kalacaktır. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Okul İdaresinin bilgisine sunacaktır ve Okul İdaresine gelen kararlar doğrultusunda, ilgili birimlere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Takvimi

Tablo - 14

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
-----------------------------	-------------------------	--	---------------

Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	<i>Her yılın Temmuz ayı içerisinde</i>	<i>Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi</i> <i>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</i>	<i>Ocak- Temmuz dönemi</i>
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	<i>İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar</i>	<i>Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi</i> <i>Üst yönetici başkanlığında yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</i>	<i>Tüm yıl</i>